

# TACMO BOOK LENDING POLICY

## Library Books

The loan policy is two (2) library books borrowed per student for two (2) weeks. If your student has one (1) library book that is overdue, lost, or damaged they will still be allowed to borrow one (1) book. If both your student's borrowed library books are overdue, lost or damaged they will not be allowed to borrow until their account has been cleared.

## Guided Reading Books

Guided Reading books are assigned and sent home at the teachers' discretion. Students are expected to keep their Guided Reading book in their backpack, inside the ziploc bag their teacher will provide, when not being read. Guided Reading books must be brought to school EVERY DAY.

## Costs to Replace Lost or Damaged TACMO books

Mass Market Paperback, Paperback Picture Book, Paperback Guided Reading Book - \$10

Hardcover Picture Book, Graphic Novel, Trade Paperback - \$15

Hardcover Fiction/Non-Fiction/Guided Reading Book - \$25.

The cost for damaged books is based on the cost of materials to repair the book. If damages are extensive the replacement cost will be applied to your student's account.

## Notification Policy

When a student does not return a book by the due date, a 'Lost' book form will be filled out by the student and sent home to guardians at each library visit until the book(s) have been returned, replaced, or repaid. At one (1) month overdue, guardians will be contacted via phone or email. At two (2) months overdue charges will be applied to the student's account.

**The following section must be completed and returned to your student's teacher before they will be allowed to borrow TACMO books. Please PRINT neatly all information except signatures.**

✂-----Cut Here and Return this Section-----

## TACMO Schools Permission Slip for Borrowing School Library and Guided Reading Books

### PARENT/GUARDIAN

I have read the letter describing the TACMO policy on borrowing library and guided reading books.

> I accept the responsibility to assist my student in returning TACMO books on time in good condition.

> I agree to pay for overdue fees, lost, and/or damaged books borrowed by my student.

Parent/Guardian's Name (Print) \_\_\_\_\_ Phone \_\_\_\_\_

Parent/Guardian's Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### TACMO STUDENT

I have read the letter describing the TACMO policy on borrowing library and guided reading books.

> I understand and agree to follow the Core 4 by following TACMO policies on book handling and care, checkout procedure, and behavior.

> I accept the responsibility for returning TACMO books on time and understand that my family is responsible for paying overdue fees or for lost/damaged books that I have borrowed.

Student's First and Last Name (Print): \_\_\_\_\_ Student's Signature \_\_\_\_\_

Teacher's Name \_\_\_\_\_

# NORMAS DE PRÉSTAMO DE LIBROS DE TACMO

## Libros de la biblioteca

La norma de préstamo es que cada estudiante puede hacer préstamo de dos (2) libros de la biblioteca por dos (2) semanas. Si su estudiante tiene un (1) libro de la biblioteca que está vencido, perdido o dañado, todavía se le permitirá tomar prestado un (1) libro. Si los libros prestados de la biblioteca de su hijo están vencidos, perdidos o dañados, no se les permitirá pedir prestado hasta que se haya pagado su cuenta.

## Libros de Lectura Guiada

Los libros de lectura guiada son asignados y enviados a casa a discreción de los maestros. Se espera que los estudiantes mantengan su libro de Lectura Guiada en su mochila, dentro de la bolsa ziploc que les proporcionará su maestro, cuando no se les lea. Los libros de lectura guiada deben traerse a la escuela CADA DÍA.

## Costos para reemplazar libros TACMO perdidos o dañados

Mass Market Paperback, Libro en tapa blanda, Libro de lectura guiada - \$ 10

Tapa dura, Novela gráfica \$ 15

Libro de tapa dura No Ficción / Ficción / Libro de lectura guiada - \$ 25.

El costo de los libros dañados se basa en el costo de los materiales para reparar el libro. Si los daños son extensos, el costo de reemplazo se aplicará a la cuenta de su estudiante.

## Norma de notificación

Cuando un alumno no devuelve un libro antes de la fecha de vencimiento, el alumno debe completar un formulario de libro "Perdido" y llevarlo a casa a los padres en cada visita a la biblioteca hasta que el libro (s) haya sido devuelto, reemplazado o pagado. Con un vencimiento de más de un (1) mes, se contactará a los tutores por teléfono o correo electrónico. A los dos (2) meses, los cargos vencidos se aplicarán a la cuenta del estudiante.

**La siguiente sección debe completarse y devolverse a la maestra de su estudiante antes de que se les permita tomar prestados los libros de TACMO. IMPRIMA cuidadosamente toda la información, excepto las firmas.**

✂ ----- Corte aquí y devuelva esta sección -----

## Permiso para Pedir Prestado libros de la Biblioteca de las Escuelas de TACMO y Libros de Lectura Guiados

### PADRE / TUTOR

He leído la carta que describe las normas de TACMO sobre la biblioteca de préstamos y libros de lectura guiada.

> Acepto la responsabilidad de ayudar a mi alumno a devolver los libros de TACMO a tiempo en buenas condiciones.

> Acepto pagar tarifas vencidas, libros perdidos y / o dañados, prestados por mi estudiante.

Nombre del padre / tutor (Imprimir) \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Firma del padre / tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

### ESTUDIANTE DE TACMO

He leído la carta que describe las normas de TACMO sobre biblioteca prestada y libros de lectura guiados.

> Entiendo y acepto seguir el Core 4 siguiendo las normas de TACMO sobre manejo y cuidado de libros, procedimiento de pago y comportamiento.

> Acepto la responsabilidad de devolver los libros de TACMO a tiempo y entiendo que mi familia es responsable del pago de los libros vencidos o de los libros perdidos / dañados que he pedido prestado.

Nombre y apellido del estudiante (Imprimir): \_\_\_\_\_ Firma del estudiante \_\_\_\_\_

Nombre del maestro \_\_\_\_\_